

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципаль-
ного района Республики Татарстан

Принято
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 3
от «16» ноября 2018 г.

с учетом мнения
Профсоюзного комитета
Протокол № 2
от «12» ноября 2018г



Утверждено и введено в действие
приказом заведующего
детским садом № 38 «Золотой улей»
приказ № 13 от «15» ноября 2018г.
В.И. Сиягаева

с учетом мнения
Совета родителей
протокол № 2
от «15» ноября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнении
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №38 «Золотой улей»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений - родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений
комиссией.

- 2.1. Комиссия избирается на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, открытым голосованием в количестве 6 (шести) человек сроком на один календарный год.
- 2.2. В состав Комиссии входят: 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, 3 представителя работников Учреждения;
- 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
- 2.4. Срок полномочия председателя - один год.
- 2.5. Секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии, срок полномочия секретаря - один год.
- 2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме.
- 2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заинтересованные стороны.
- 2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.8. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету Учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесения изменения в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений ;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство, которое ведет секретарь Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя, секретаря оформляются приказом заведующего.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.